

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ им. Н.Исанова

ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОФЕССИЙ

КАФЕДРА: «УПРАВЛЕНИЕ И БИЗНЕС»

УТВЕРЖДЕН  
Директор ИИП  
Орозалиев М.Дж.

«28» 08 2019 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направления: 580200 «Менеджмент»

профиль: «Антикризисное управление»,

Бишкек 20<sup>19</sup> г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
1.1. Определение основной образовательной программы (ООП).....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по профилю «Антикризисное управление» при подготовке бакалавра по направлению 580200«Менеджмент».....	3
1.3. Общая характеристика ООП по профилю «Антикризисное управление» направления 580200 «Менеджмент».....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП по профилю «Антикризисное управление»... ..	7
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРА ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НАПРАВЛЕНИЙ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»</b> .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НАПРАВЛЕНИЯ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»</b> .....	9
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»</b> .....	11
4.1. Учебный план и график учебного процесса подготовки бакалавра.....	11
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	12
4.3. Содержание программ практики их организация.....	12
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»</b> .....	13
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП по профилю «Антикризисное управление».....	13
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП по профилю «Антикризисное управление»	14
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КГУСТА им. Н. ИСАНОВА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	15
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»</b> .....	15
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	16
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по профилю «Антикризисное управление».....	16
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»</b>	17

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение основной образовательной программы.**

Основная образовательная программа (ООП) по профилю «**Антикризисное управление**» направления 580200 «**Менеджмент**», реализуемая в Кыргызском государственном университете строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова» разработана и утверждена университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП подготовки бакалавров по направлению 580200 «**Менеджмент**» по профилю «**Антикризисное управление**» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие оговоренные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП по профилю «Антикризисное управление» при подготовке бакалавра по направлению 580200 «Менеджмент»**

Нормативную правовую базу разработки ООП по профилю «Антикризисное управление» составляют:

- Законы Кыргызской Республики: «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

- Постановление Правительства КР «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 № 496.

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении).

- Государственный образовательный стандарт по подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» высшего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 2015 года (ГОС ВПО).

- Нормативно-методические документы МО и Н КР.

- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (примерная ООП ВПО) подготовки бакалавров по направлению подготовки и примерный учебный план, рекомендованный УМО.

Внутренними нормативными документами регламентирующие подготовку бакалавров по профилю «Антикризисное управление» являются:

- Устав КГУСТА им.Н.Исанова утвержденный МОН КР «1372/1 от 18.11.2015г.

- Положение о подготовке бакалавров в Кыргызском государственном университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова КГУСТА.

- Политика в обеспечения качества в КГУСТА им. Н.Исанова от 2012г.

- Правила внутреннего распорядка.

### **1.3. Общая характеристика ООП по профилю «Антикризисное управление» направления 580200 «Менеджмент»**

#### **1.3.1. Цели и задачи ООП профилю «Антикризисное управление» при подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент»**

**ООП ВПО** подготовки бакалавров по профилю «Антикризисное управление» направления 580200 «Менеджмент» заключается в обеспечении подготовки высококвалифицированных бакалавров по направлению «Менеджмент», на основе

результатов проводимых научных исследований, требований международных стандартов и рыночных условий.

В области воспитания общими целями ООП является формирование социально-личностных качеств студентов:

- целеустремленности;
- организованности;
- трудолюбия;
- ответственности;
- гражданственности;
- коммуникабельности;
- повышении их общей культуры;
- толерантности.

В области обучения общими целями ООП являются:

- подготовка в области основ углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;
- формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

Задачи ООП:

- развитие профессионального мышления бакалавров, как будущих работников учетных служб с позиции совершенствования теории и методологии бухгалтерского учета;
- обеспечение индивидуальной образовательной траектории бакалавров, позволяющей сформировать и развить ключевые компетенции, востребованные в бухгалтерском учете, анализе и аудите бизнес пространства;
- идентификация и дальнейшее развитие научной школы и исследовательско-поисковой мотивации группы бакалавров;
- развитие предпринимательской инициативы и межкультурных компетенций сообщества бакалавров.

**Цели ООП по профилю «Антикризисное управление» направления 580200 - Менеджмент:**

**Цели образовательной программы 580200 Менеджмент; профиль Антикризисное управление:**

**Цель 1. Подготовка антикризисных менеджеров** владеющих профессиональными и универсальными компетенциями, обладающих теоретическими знаниями, креативным, аналитическим мышлением, в области организации и управления мероприятиями по прогнозированию, предупреждению и преодолению кризисов на предприятии, управлению всеми видами антикризисной деятельности, включая аналитическую, операционную, инвестиционную, финансовую, маркетинговую, социальную и др.;

**Цель 2. Подготовка антикризисных менеджеров** владеющих основами проведения научных исследований в области антикризисного управления, способностью использовать количественные и качественные методы для проведения исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения, способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада с применением инновационных (количественных и качественных) методов;

**Цель 3. Подготовка антикризисных менеджеров** с высокими социально-личностными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда: целеустремленность; организованность; трудолюбие; ответственность; гражданственность; коммуникативность; толерантность; лидерские качества.

**Результаты обучения:**

**РО1.** владеют профессиональными теоретическими знаниями в области антикризисного управления современными предприятиями: теорией, методологией и технологией организации и эффективной реализации мероприятий по прогнозированию, предупреждению и преодолению кризисов на предприятии.

**РО 2.** владеют аналитическими и практическими навыками разработки и реализации антикризисных мероприятий и стратегий предприятия, направленные на прогнозирование, предотвращение и вывод предприятия из зоны риска.

**РО 3.** способны проводить исследования в области современных достижений и проблем антикризисного управления, выявлять перспективные направления научных исследований в области антикризисного управления, обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы;

**РО 4.** умеют подобрать методы и инструменты проведения исследований в области антикризисного управления, анализа и обработки полученных результатов, подготовки отчетов с включением научного компонента;

**РО 5.** владеют высокими социально-личностными компетенциями, осознанной гражданской позицией, лидерскими качествами, готовы к самосовершенствованию и способные к социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

### **1.3.2. Срок освоения ООП уровень - бакалавр.**

Срок освоения ООП для очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению - 4 года. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (кредитам).

### **1.3.3. Трудоемкость ООП уровень - бакалавр.**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 (кредит) зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП по профилю «Антикризисное управление»**

Выпускник по направлению 580200 - «Менеджмент» с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности ГОС ВПО по указанному направлению, должен обладать следующими компетенциями:

#### **а) универсальными:**

##### **-общенаучными (ОК)**

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);

- способен использовать базовые положения математических /естественных/гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);

- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК- 3);

- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);

- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

**-инструментальными (ИК):**

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);

- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения(ИК-3);

- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);

- способен участвовать в разработке организационных решениях(ИК-6);

**- социально-личностными и общекультурными (СЛК)**

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);

- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);

- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);

- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);

- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

**профессиональными компетенциями (ПК):**

**б) в области организационно-управленческой деятельности:**

– способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для достижения поставленных целей (ПК-1);

– владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2);

– способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-3);

– участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятия, направленных на их реализацию (ПК-4);

– способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-5);

– владеет базовыми технологиями управления персоналом (ПК-6);

– способен формировать поведение индивидов и групп для достижения целей организации и повышения ее эффективности (ПК-7)

– способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации (ПК-8);

– способен управлять инновационной деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков (ПК-9)

– способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций (ПК-10)

- способен применять знания в области денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности (ПК-11)

– ***в области информационно-аналитической деятельности:***

- способен к экономическому образу мышления (ПК-12);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-13);
- способен проводить маркетинговые исследования, анализ рыночных и специфических рисков и анализ конкурентной среды (ПК-14);
- способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-15);
- способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-16)
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-17);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-18);
- владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях (ПК-19);
- способен использовать методы статистического анализа в процессах принятия управленческих решений (ПК-20);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-21).

– ***в области научно-исследовательской деятельности:***

- владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта в области экономики и менеджмента (ПК-22);
- владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя (ПК-23).

– ***в области исполнительской деятельности:***

- способен вести делопроизводство и осуществлять деловое общение (ПК-24);
- способен реализовывать принятые организационные решения (ПК-25).

– ***в области производственно-технологической деятельности:***

- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ПК-26);
- способен применять инновации в профессиональной деятельности (ПК-27).

– ***в области предпринимательской деятельности:***

- способен к созданию собственного дела (ПК-28);
- способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов) (ПК-29);
- способен оценивать факторы внешней и внутренней среды осуществления предпринимательской деятельности (ПК-30).

– ***в области педагогической деятельности:***

- способен преподавать управленческие дисциплины в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-31);

- способен принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин (ПК-32)

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРА ООП ПО ПРОФИЛЮ «Антикризисное управление» НАПРАВЛЕНИЯ 580200 «Менеджмент»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавра:

- экономические, бухгалтерские, контрольно-финансовые, кредитные, инвестиционные, расчетные и аналитические службы организаций строительной отрасли и организаций различных форм собственности,
- финансовые, маркетинговые и производственно-экономические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавра**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: поведение хозяйствующих агентов в строительной отрасли, анализ управленческой деятельности, анализ их затрат и экономических и финансовых результатов, функционирование финансово-кредитных рынков, финансовых и информационных потоков, финансовые отношения и финансовые инструменты организаций строительной отрасли, анализ финансовой и управленческой отчетности, инвестиционная деятельность организации и оценка эффективности инвестиций.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности бакалавра:**

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

#### **а) расчетно-экономическая деятельность**



- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

**б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в КР, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**в) организационно - управленческая деятельность**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

**г) педагогическая деятельность**

преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НАПРАВЛЕНИЯ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Выпускник по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными:**

**- общенаучными (ОК)**

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических /естественных/гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК- 3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

***- инструментальными (ИК):***

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения(ИК-3);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способен участвовать в разработке организационных решениях(ИК-6);

***- социально-личностными и общекультурными (СЛК)***

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

**б) профессиональными (ПК):**

- ***в области организационно-управленческой деятельности:***
- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для достижения поставленных целей (ПК-1);
- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2);
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-3);
- участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятия, направленных на их реализацию (ПК-4);
- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки

активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-5);

- владеет базовыми технологиями управления персоналом (ПК-6);
- способен формировать поведение индивидов и групп для достижения целей организации и повышения ее эффективности (ПК-7)
- способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации (ПК-8);
- способен управлять инновационной деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков (ПК-9)
- способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций (ПК-10)
- способен применять знания в области денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности (ПК-11)

– **в области информационно-аналитической деятельности:**

- способен к экономическому образу мышления (ПК-12);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-13);
- способен проводить маркетинговые исследования, анализ рыночных и специфических рисков и анализ конкурентной среды (ПК-14);
- способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-15);
- способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-16)
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-17);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-18);
- владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях (ПК-19);
- способен использовать методы статистического анализа в процессах принятия управленческих решений (ПК-20);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-21).

– **в области научно-исследовательской деятельности:**

- владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта в области экономики и менеджмента (ПК-22);
- владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя (ПК-23).

– **в области исполнительской деятельности:**

- способен вести делопроизводство и осуществлять деловое общение (ПК-24);
- способен реализовывать принятые организационные решения (ПК-25).

– **в области производственно-технологической деятельности:**

- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ПК-26);
- способен применять инновации в профессиональной деятельности (ПК-27).

– **в области предпринимательской деятельности:**

- способен к созданию собственного дела (ПК-28);
- способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов) (ПК-29);
- способен оценивать факторы внешней и внутренней среды осуществления предпринимательской деятельности (ПК-30).

– **в области педагогической деятельности:**

- способен преподавать управленческие дисциплины в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-31);
- способен принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин (ПК-32)

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НАПРАВЛЕНИЯ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

##### **4.1. Учебный план и график учебного процесса подготовки бакалавра**

Календарный учебный график предоставлен в Приложении 3, в котором указывается последовательность реализации ООП ВПО по годам, включает теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВПО и особенностей данной магистерской программы. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ГОС ВПО по направлению подготовки, с учетом формируемых компетенций (матрица дисциплин в соответствии с учебным планом).

##### **4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана подготовки бакалавра, а также программы авторских курсов, определяют специфику профиля «Антикризисное управление», разработаны в соответствии с требованиями в ГОС ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».

##### **4.3. Содержание программ практики и их организация**

###### **4.3.1. Программы практик**

Программы практик в соответствии с ГОС ВПО подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент»: практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавр. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При подготовке бакалавров по профилю «Антикризисное управление» предусматриваются следующие виды практик: учебно-ознакомительная, учебная, производственная и предквалификационная.

#### **4.3.2. Организация проведение практик обучающихся**

В соответствии с ГОС ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» прохождение практик является обязательным разделом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ГОС ВПО и целями данного профиля. Прохождение практик является обязательным разделом основной образовательной программы по подготовке бакалавров по профилю «Антикризисное управление» направлена на формирование универсальных, инструментальных, социально-личностных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП КГУСТА им. Н.Исанова.

В соответствии с «Системой мероприятий по практике» и «Положением по практике» КГУСТА им. Н.Исанова организация практик осуществляется по принятым в университете процедурам прохождения всех видов практик и включает в себя следующие этапы:

- а) руководителями практик за два месяца до начала практики составляются рапорта на прохождение практик;
- б) УИУ готовит приказ на прохождение практик и подписывает дневники для прохождения производственных и предквалификационной практик;
- в) за неделю до начала практик проводится инструктаж по технике безопасности и выдается задание студентам на практику.
- г) по итогам пройденной практики студентами составляется отчет, который публично защищается перед созданной комиссией.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НАПРАВЛЕНИЯ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ по подготовке «бакалавра», определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ООП.

#### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП по профилю «Антикризисное управление»**

По направлению 580200 «Менеджмент» реализация основных образовательных программ по подготовке «бакалавра» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Кафедра «Управление и Бизнес», которая является выпускающей бакалавров по профилю «Антикризисное управление», укомплектована преподавательским составом, соответствующим занимаемым должностям.

Реализация ООП по подготовке бакалавров по профилю «Антикризисное управление» направления 580200 «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент».

Требования качественному составу профессорско-преподавательских кадров, привлекаемых к реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Антикризисное управление» приведена в таблице 1.

**Таблица 1 - Требования к качественному составу профессорско-преподавательского состава по профилю «Антикризисное управление»**

Цикл дисциплин ООП	Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей по каждому циклу, %
Блок 1. Социальный, гуманитарный и экономический цикл	40%
Блок 2. Математический и естественнонаучный цикл	40%
Блок 3. Профессиональный цикл	60%
Блок 4. Физическая культура	40%

Подготовку студентов осуществляет квалификационный профессорско-преподавательский состав. Высокая квалификация профессорско-преподавательского состава позволяет качественно осуществлять реализацию ООП по профилю «Антикризисное управление» при подготовке бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент».

Ежегодно повышают квалификацию в среднем не менее 20% преподавателей. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций, и др.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП по профилю «Антикризисное управление»**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам: комплект лекций, учебных курсов, дисциплин, комплект заданий для самостоятельной работы студентов в рамках учебных курсов, дисциплин, комплект заданий и вопросов для текущей и промежуточной аттестации студентов в рамках учебных курсов и дисциплин. Научная библиотека Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова располагает обширным фондом учебной и научной литературы, а также сетью электронных ресурсов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности бакалавр по направлению 580200 «Менеджмент».

Университет располагает библиотекой с 2 читальными залами общей площадью 743 м<sup>2</sup> на 180 посадочных мест. На базе читального зала (3/209) организованы рабочие места с персональными компьютерами на 26 посадочных мест, подключенные к локальной сети университета и выходом в интернет. В распоряжении студентов имеется здание электронной библиотеки площадью 249,3 м<sup>2</sup>, где можно пользоваться электронными версиями учебно-методической литературы за 25 специально оборудованными компьютерными местами (по адресу г. Бишкек, ул. Малдыбаева 34 б, 3 учебный корпус КГУСТА им.Н.Исанова). Во всех читальных залах действует беспроводная сеть интернета WiFi. Фонд библиотеки постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Книжный фонд библиотеки составляет с учетом учебной литературы кафедр 274391 экземпляров, в том числе сам библиотечный фонд составляет 176833 экземпляров, из них

учебной 169958 экземпляров, что составляет 69,77% из всего библиотечного фонда, а касающееся для преподавания дисциплин по программе «Антикризисное управление» – 2235 экземпляров, что составляет 1,3 % от общего количества учебной литературы. В составе фонда, так же имеются диссертации, защищенные в Диссертационном совете КГУСТА им.Н.Исанова - 110 экземпляров, авторефераты диссертаций - 165 экземпляров, утвержденные в НАК Кыргызской Республики журналы «Вестник ВУЗов» - 10871 экземпляров, монографии, учебники и патентная документация - 154, лекции, методическое пособия - 568 экземпляров, отчеты НИР и другая литература.

В КГУСТА им. Н. Исанова издается журнал, входящий в перечень РИНЦ - Вестник КГУСТА, Серия Менеджмент.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КГУСТА им. Н. ИСАНОВА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В КГУСТА ИМ. Н.ИСАНОВА созданы условия для всестороннего развития личности, а также регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающегося. В КГУСТА им. Н.ИСАНОВА созданы и действуют музыкальные народные самодеятельные коллективы: хоровая студия, ансамбль комузистов, литературно-художественный театр, народный ансамбль танца КГУСТА ИМ. Н.ИСАНОВА, Команда КВН «Веселый строитель». Занятия, репетиции, выступления проводятся в оснащенных необходимым оборудованием помещениях Молодежного Центра КГУСТА им. Н Исанова (БАЗ – Большой актовый зал). Основные задачи Молодежного Центра КГУСТА им. Н Исанова:

- удовлетворение потребностей обучающихся и работников КГУСТА им. Н Исанова в творческом, культурном и нравственном развитии посредством участия в разнообразных формах учебной, воспитательной, творческой, культурной и досуговой деятельности МЦ;

- повышение статуса КГУСТА им. Н Исанова,
- развитие корпоративной культуры, укрепление авторитета и престижа КГУСТА им. Н Исанова;

- эстетическое и нравственное воспитание, формирование гражданской позиции студенчества;

- развитие творчества, культуры и искусств, организация взаимодействия подразделений КГУСТА им. Н Исанова в направлении совершенствования форм образовательной и учебно-воспитательной деятельности;

- пропаганда творческих достижений различных областей культуры и искусства. Спортивный клуб КГУСТА им. Н Исанова включает в себя команду по греко-римской борьбе, команду волейболистов, команду по вольной борьбе, команду по футболу, шахматный клуб. Тренировки и соревнования проводятся в специализированных и оснащенных помещениях университета, игровых спортивных залах, на футбольном поле.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП ПО ПРОФИЛЮ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися профиля «Антикризисное управление» Осуществляется в соответствии с ГОС ВПО бакалавр по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация Обучающихся по ООП бакалавр осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам бакалавр.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящей в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. На основе требований ГОС ВПО и рекомендаций ООП по соответствующему направлению подготовки бакалавров разработана матрица соответствия компетенций, и созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по профилю «Антикризисное управление»**

Итоговая государственная аттестация выпускников обучающихся по ООП по профилю «Антикризисное управление» направления 580200 «Менеджмент» уровня бакалавр осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов



освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ИГА включает государственный экзамен по основным профильным дисциплинам и защиту выпускной квалификационной работы.

Конечную оценку достижения Результатов обучения ведут работодатели. Работодатели приглашаются членами и председателями государственных аттестационных комиссий, которые ведут оценку и итоговую аттестацию студентов и присваивают им степень «Бакалавр» по направлению «Менеджмент». В отчетах ГАК работодатели фиксируют уровень знаний и умений выпускников, обнаруженные ими профессиональные компетенции и имеющийся уровень квалификации.

Также стейкхолдеры направляют свои отзывы в адрес университета и кафедры о степени достижения Результатов обучения ООП исходя из опыта работы каждого выпускника. По этим отзывам и согласно их выводам кафедра принимает решения о пересмотре, корректировке и внесении изменений как в структуру Результатов обучения, так в структуру ОП, учебных планов, УМК каждой дисциплины и пр.

Сама процедура государственных экзаменов и защита ВКР является открытым и публичным. Все заинтересованные стороны могут оставлять как письменные так и устные отзывы, рекомендации и мнения.

Каждый студент проходит промежуточную аттестацию и степень достижения Результатов обучения в виде итогового модульно-рейтингового контроля 2 раза в год. Промежуточная аттестация тоже проходит открыто и публично с фиксированием баллов в Информационной системе «AVN КГУСТА». Доступ к итогам промежуточной аттестации имеют все заинтересованные стороны, т.к. они в открытом доступе через систему KelBil.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ О ООП ПО ПРОФИЛЮ «Антикризисное управление»**

Система обеспечения качества подготовки бакалавров, созданной в КГУСТА им. Н.Исанова, включает мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

