

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«УТВЕРЖДЕН»
Министерством образования и
науки Кыргызской Республики
Приказ № 568/4
от «15» 05 2019 г.
Регистрационный № 180 об 02.06.2019.
МЮ КР.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 080114 - «Земельно-имущественные отношения»

**Квалификация: Специалист по земельно-имущественным
отношениям**

БИШКЕК 2019г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности **080114 - «Земельно-имущественные отношения»** среднего профессионального образования Кыргызской Республики разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

2. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие понятия:

- основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- компетенция – динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

Глава 2. Область применения

3. Настоящий Государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **080114 - «Земельно-имущественные отношения»** и является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм, имеющими лицензию и аккредитацию на территории Кыргызской Республики.

4. Основными пользователями Государственного образовательного стандарта по специальности **080114 - «Земельно-имущественные отношения»** являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Глава 3. Общая характеристика специальности

5. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **080114 - «Земельно-имущественные отношения»:**

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная.

6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

7. При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем

образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

8. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

9. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

10. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

11. Целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **080114 - «Земельно-имущественные отношения»** в области обучения является: подготовка квалифицированного специалиста среднего звена по земельно-имущественным отношениям, путем развития у него общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями заинтересованных сторон - работодателей, позволяющих ему успешно работать и конкурировать на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования является формирование у студентов:

- целеустремленности и организованность;
- трудолюбие и ответственность;
- гражданственность, коммуникативность и толерантность;
- повышение общей культуры.

12. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности **080114-«Земельно-имущественные отношения»:** управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

13. Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности **080114 - «Земельно-имущественные отношения»** являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

14. Видами профессиональной деятельности по специальности **080114**

- **«Земельно-имущественные отношения»** являются:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества;
- Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

15. Задачи профессиональной деятельности выпускников по видам:

Управление земельно-имущественным комплексом:

- осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

Осуществление кадастровых отношений:

- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ;

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

- выполнение линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности;

- отображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;

- использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составление картографических материалов (топографические и тематические карты и планы);

Определение стоимости недвижимого имущества:

- оформление договора с заказчиком и задания на оценку объекта оценки;

- выполнение расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки;

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений:

- организация своей деятельности как индивидуального предпринимателя;

- планирование своей деятельности, установление партнерских связей;

- отчет за ведение хозяйственной деятельности и обеспечение получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности.

16. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности **080114-«Земельно-имущественные отношения»** среднего профессионального образования, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по различным направлениям;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по родственному направлению подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки: 620200-«Землеустройство и кадастры».

Глава 4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

17. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности по специальности **080114-«Земельно-имущественные отношения»**, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающиеся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;

- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;

- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

18. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации,

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине,
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и/или выпускная квалификационная работа.

К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных

компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

19. При разработке основной профессиональной образовательной программы должны быть определены возможности образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в формировании социально-личностных компетенций выпускников. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- сформировать свою социокультурную среду;
- создать условия, необходимые для всестороннего развития личности;
- способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

20. Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей программу среднего профессионального образования.

21. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;

- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;

- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

22. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

23. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

24. В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

25. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой дисциплины.

26. При очно - заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

27. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

28. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Глава 5. Требования к основной профессиональной образовательной программе

29. Выпускник по специальности **080114 - «Земельно-имущественные отношения»** в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК1. Составлять земельный баланс района.

ПК2. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК3. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений:

ПК4. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК5. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК6. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК7. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК8. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК9. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК10. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК11. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК12. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений:

ПК13. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК14. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК15. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

30. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1 – общегуманитарный цикл;
 - 2 – математический и естественнонаучный цикл;
 - 3 – профессиональный цикл;
- и разделов:
- 4 – практика;
 - 5 – итоговая государственная аттестация;
 - 6 – физическая культура.

31. Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики, реализуемой профессиональной образовательной программы.

32. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие производственный стаж свыше десяти лет, а также лица, имеющие академическую степень бакалавра.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна составлять не менее 80 %. Соотношение преподаватель / студент должно быть не более 1:12.

33. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экземпляра на одного студента методические указания к лабораторным, практическим и курсовым работам – по 1 экземпляру на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ГОС СПО. В качестве

учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Учебная и учебно-методическая литература должны быть по:

- гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, изданная за последние 5 лет.
- математическим и естественно-научным, профессиональным и специальным дисциплинам, изданная за последние 10 лет.

Для применения дистанционных образовательных технологий электронное учебно-методическое обеспечение должно составлять 100%.

34. Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Полезная площадь на одного студента с учетом двухсменности занятий должна быть не менее 7 кв. м.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

а) кабинетов для реализации общеобразовательного цикла:

- Кыргызский язык и литература (учебные информационные стенды, наглядные пособия, словарь);
- Русский язык и литература (учебные информационные стенды, наглядные пособия, словарь);
- Иностраный язык (лингофонное оборудование, учебные информационные стенды, наглядные пособия, словарь, персональный компьютер с выходом в интернет (1:12));

- Математики (общие демонстрационные технические устройства, учебные информационные стенды, интерактивные пособия);
- История Кыргызстана (наглядные пособия);
- Манасоведение (наглядные пособия, “Манас” – все тома);
- Социально-экономические дисциплины (наглядные пособия);
- Информатика (компьютерное и мультимедийное оборудование с выходом в интернет (1:12), принтер, сканер, наушники);
- История (наглядные пособия);
- Физическая и экономическая география мира и экология (наглядные пособия, карта мира и Кыргызской Республики);
- Физика (наглядные пособия, приборы);
- Химия (наглядные пособия, приборы);
- НВП (наглядные пособия);

б) кабинетов для реализации профессионального цикла:

- Картографическое черчение и оформление карт и картографического дизайна (столы чертежные, информационные стенды и плакаты);
- Экономика отрасли и менеджмент (информационные учебные стенды);
- Охрана труда и техника безопасности;
- Математическая картография и общее землеведение;
- Цифровое картографирование и ГИС-технологии.

Лаборатории:

- Геодезии;
- Цифровой картографии, географии и картографии (компьютеры с соответствующим прикладным программным обеспечением);

Полигоны:

- Учебный геодезический полигон.

Общие помещения:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля;
- Библиотека (электронная библиотека, читальный зал с выходом в интернет (1:1));
- Актный зал;
- Медпункт.

35. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяется средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

Структура основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114-«Земельно-имущественные отношения»

№	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость, кредиты (зачетные единицы) 1 год 10 мес.	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
1.	Общегуманитарный цикл	18		
	Базовая часть	15		
	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языкам, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; - нормы официально-деловой письменной речи; - основные способы переработки текстовой информации; - основные правила оформления деловых документов; - произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов; - закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества; - идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»; 		<p>Кыргызский язык и литература</p> <p>Русский язык</p> <p>Иностранный язык</p> <p>История Кыргызстана</p> <p>Манасоведение</p>	<p>OK1 – OK8</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - человека и природы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности; - вести диалоги, монологи на кыргызском, русском и иностранном языках; - выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев; - выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; - объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества; - применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; - эффективными методиками коммуникации; - навыками лингвистического анализа различных текстов; - навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках; 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев; - навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории; <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами анализа исторических явлений; – навыками самостоятельной работы и самоорганизации; - способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности. 			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	3		
2.	Математический и естественно-научный цикл	6		
	Базовая часть	4		
	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы математической обработки информации; - принципы математических рассуждений и доказательств; - системы счисления; - методы математической статистики; - основы алгебры и геометрии; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; - стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности; - виды поисковых систем для нахождения необходимой информации; - методы и средства поиска, систематизации и обработки общей и профессиональной информации; 		Профессиональная математика Информатика	ОК1 – ОК8

<p>- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы для решения профессиональных задач; - выполнять приближенные вычисления; - проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически; - использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами математической обработки информации; - методами математической логики; - навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; - навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 			
---	--	--	--

	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	2		
3.	Профессиональный цикл	75		
	Базовая часть	60		
	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции; историю развития экономической теории, её современные школы и направления; - воспроизводство и его основные фазы; - собственность как основу производственных отношений; рынок, теорию спроса и предложения, понятия “равновесная цена”, “конкуренция”, “теория поведения потребителей”, “рынки ресурсов”; рыночный механизм макроэкономического равновесия; цикличность развития рыночной экономики; финансовый рынок, как регулятор экономики; - денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; мировой рынок и международную торговлю; - основные направления экономической реформы в КР, сущность организации, как основного звена экономики отраслей; - принципы и методы управления, экономико-статистические способы обработки учетно-экономической информации; сущность статистической сводки и группировки; - виды рядов распределения и элементы ряда распределения; - сущность и виды абсолютных величин, единицы измерения; сущность относительных величин, формы их выражения; понятия, о средних величинах; 		<p>Экономическая теория;</p> <p>Экономика организации;</p> <p>Статистика;</p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит;</p> <p>Основы бухгалтерского учета;</p> <p>Основы менеджмента и маркетинга;</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК1- ОК8 ПК1- ПК15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - показатели динамического ряда и методику их расчета; виды индексов, порядок их исчисления и взаимосвязи; основными и оборотными средствами; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии и т.д.; - механизмы ценообразования; формы и системы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели, показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта; сущность, функции и роль денег, - финансов и кредита в экономике; - виды денежных систем, денежные реформы, денежное обращение; валютную систему КР и международные валютно-финансовые кредитные организации; организацию денежной, финансовой и кредитной системы КР; задачи денежно-кредитной политики; - принципы финансовой политики и управления финансами, финансовый контроль; особенности финансового рынка и рынка ценных бумаг; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - порядок страхования в КР; виды и характеристику кредитов и кредитной системы КР, банки и банковскую систему; эволюцию денежного обращения и банковской системы КР; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; понятие, сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет и метод бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и рабочий план счетов; 		<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности;</p> <p>Документационное обеспечение управлением;</p> <p>Управление территориями и недвижимым имуществом;</p> <p>Кадастры и кадастровая оценка земель;</p> <p>Геодезия с основами картографии и землеустройства;</p> <p>Оценка недвижимого имущества и организация оценочных работ;</p>	
--	--	--	---	--

	<p>- технику и формы бухгалтерского учета; правила и сроки хранения бухгалтерской документации; принципы международных стандартов финансовой отчетности. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</p> <p>- формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств; выбор программно-технических средств, для сбора и хранения информации;</p> <p>- вопросы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- нормативное регулирование документов и документооборота в КР; сущность и значение делопроизводства и документов в профессиональной деятельности; классификацию документов, номенклатуру дел; виды документов и их связи с бизнес процессами и выполняемыми функциями управления, особенности их строения, процедуры составления, получения, передачи, обработки и хранения документов в офисе; требования к оформлению документов; ошибки в документах и методы их исправления; классы информационных технологий, используемых для составления электронных документов, ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов; организацию документооборота, контроль за исполнением.</p> <p>-методические основы земельного кадастра; история развития земельного кадастра; земельный фонд как объект земельного кадастра;</p> <p>методы получения, обработки и анализа данных при ведении земельного кадастра; земельная регистрация, ее состояние и развитие в Кыргызской Республике и в зарубежных странах;</p> <p>- земельно-оценочные работы в составе государственного кадастра, качественная оценка земель; земельный кадастр на</p>		Защита земельно-имущественных прав	
--	---	--	------------------------------------	--

<p>предприятиях, в организациях и учреждениях;</p> <ul style="list-style-type: none">- топографические карты и планы и работы с ними, основные геодезические задачи, решаемые по карте; способы и правила геодезических измерений; непосредственные измерения линий местности, угломерные приборы и работа с ними;- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; возникновение и регулирование деятельности;- о случаях необходимости проведения оценочных работ;- особенности функционирования профессиональной деятельности;- процесс оценки; цели и принципы оценки; основные подходы и методы оценки стоимости объектов оценки; особенности методов оценки стоимости для отдельных специфических объектов. информации для проведения работ и факторы, влияющих на ее достоверность и исключительность;- способы оформления и предоставления итогов проделанных работ по оценке, характеристики земельного участка как объекта земельных отношений; основные понятия, цели и назначение оценки земельных участков;- цели и назначение кадастровой оценки земли; -технику применения эффективного использования земельных участков, объектами оценки;			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - способы защиты прав на имущество и основания их приобретения; особенности определения различных видов износа к каждой категории имущества; - порядок проведения экспертизы объектов имущества. обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории. понятие недвижимости в Кыргызской Республике; - законодательное регулирование оценочной деятельности; основные цели и принципы оценки стоимости недвижимости; методы доходного, - сравнительного и затратного подходов к оценке -стоимости недвижимости; цели и назначение кадастровой оценки недвижимости - основы законодательных актов Кыргызской Республики; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - понятие и виды сделок в бизнесе; основы становления, организации и ведения; предпринимательской деятельности в условиях кыргызской экономики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять геодезические измерения на местности и оценивать их точность; выполнять работы по подготовке документов для осуществления землеустроительных работ. - определять механизмы функционирования рынка: спрос, предложение, цена, эластичность спроса; сравнивать экономические ситуации и тенденции развития экономики в Кыргызстане и мире; - оценивать процессы, происходящие в мировой экономике; определять тенденции и перспективы развития стран, групп стран, мировой экономики; - определять организационно-правовые формы организаций; 			
--	--	--	--	--

<p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели, показатели эффективности деятельности организации; - применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности; делать выводы о финансовом состоянии государства, предприятий и домашних хозяйств; - проводить анализ структуры государственного бюджета и внебюджетных фондов, а также источников финансирования дефицита бюджета; <p>сравнивать работу финансово-кредитной системы КР с работой финансово-кредитной системой других стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать анализ работы банковской и небанковской системы в КР; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; ориентироваться в международных стандартах финансовой отчетности; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы бухгалтерского учета; ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий; составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета; - применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности; 			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и применять информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; - готовить информационно-аналитические материалы и иные документы по вопросам профессиональной деятельности; быть внимательным и наблюдательным к деталям информации в целях недопущения угроз деятельности предприятия; применять технические средства обеспечения информационной безопасности; - следить за новинками в области программного обеспечения, оценивать актуальность, полезность новинок, касающихся профессиональной деятельности - применять основные приемы статистики для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации); - комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач. - оформлять результаты статистических исследований; - оформлять документы профессиональной деятельности: организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные, бухгалтерские, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту и др. грамотно вести деловую переписку внутри предприятия и со сторонними организациями; организовать делопроизводство и документооборот; - оперировать основными понятиями теории оценки; применять теорию стоимости денег во времени; классифицировать объекты земельно-имущественных отношений; - составлять земельный баланс по районам; составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте 			
--	---	--	--	--

	<p>оценки и аналогичных объектах недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять влияние факторов на стоимость недвижимости; выполнять необходимые для определения стоимости недвижимости расчеты на основе приемлемых подходов и методов. - применять знания о правах и обязанностях оценщика, а также саморегулируемых организаций оценщиков; применять стандарты оценочной деятельности. - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и об аналогичных земельных участках; определять влияние факторов на стоимость земельных участков; выполнять необходимые для определения стоимости земельных участков расчеты на основе приемлемых методов оценки. - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных машин, и оборудования; определять влияние факторов на стоимость машин и оборудования; выполнять необходимые для определения стоимости машин и оборудования расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки. - выполнять работы по подготовке документов для осуществления кадастровой работы; организовывать согласование границ земельных участков с составлением акта; составлять кадастровый план единицы недвижимости с графической и текстовой частью. - способен работать в составе организации или в качестве индивидуального предпринимателя; устанавливать партнерские связи; выполнять работы по подготовке методических и нормативных 			
--	---	--	--	--

<p>документов по учету и отчетности организации.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста, - представлением о современной организации государственной и международной статистики. системой знаний о понятиях денег, финансов и кредита; информационной культурой; навыками анализа и оценки информации о финансово-кредитные системы КР. - методами бухгалтерского учета при решении ситуационных задач (счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция, документация и инвентаризация); - навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета. навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации для профессиональной деятельности; - навыками консолидации, систематизации, группировки и обобщения данных, полученных в ходе анализа; <p>техникой работ по специализированному программному обеспечению для автоматизации профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по оформлению документов, их обработке, хранению и передаче в архив, навыками организации оценочных работ - методологией оценочной деятельности, навыками административно-территориального деления региона; навыками подготовки материалов для разработки стратегии развития региона и территориального деления. - навыками применения инструментов государственного кадастра; 			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками земельно-оценочных работ в составе государственного кадастра; - навыками обработки и анализа данных при ведении земельного кадастра. - решением простейших инженерных задач по определению положения проектной точки величины по западным параметрам. - навыками работы с информационными базами данных; - навыками проведения экономико-статистического анализа; - навыками самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для оценки стоимости недвижимости; - навыками работы с информационными базами данных; - навыками проведения экономико-статистического анализа; - навыками самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для оценки стоимости земельного участка; - навыками работы с информационными базами данных; навыками проведения экономико-статистического анализа; -навыками самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для оценки стоимости машин и оборудования. -методами предпринимательской деятельности; методами отбора и принятия оптимальных экономических решений, адекватные целям деятельности субъектов предпринимательства; -этикой и личными качествами участников предпринимательства 			
	<p>Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)</p>	15		
4.	<p>Практика (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)</p>	15		

5.	Итоговая государственная аттестация	6		
5.1	Государственный экзамен по Истории Кыргызстана	1		
5.2	Итоговый междисциплинарный экзамен и / или выпускная квалификационная работа	5		
6.	Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)	3-5 семестры		
	Общая трудоемкость образовательной программы	120		
	Курсовые работы по дисциплинам	Семестр		
	Кадастры и кадастровая оценка земель (курсовая работа)	5		
	Оценка недвижимого имущества и организация оценочных работ (курсовая работа)	6		

**Примерный учебный план
среднего профессионального образования**

специальность: 080114-«Земельно-имущественные отношения»

квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (в том числе практик)	Общая трудоемкость		Примерное распределение по семестрам			
		в кредитах	в часах	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
				Количество недель			
				15-18	15-18	12-18	9-18
1.	Общегуманитарный цикл	18	540				
	Базовая часть	15	450				
	Кыргызский язык и литература	3	90	x			
	Русский язык	3	90	x			
	Иностранный язык	3	90		x		
	История Кыргызстана	4	120		x		
	Манасоведение	2	60	x			
	Вариативная часть	3	90	x			
	ИТОГО:	18	540				
2.	Математический и естественнонаучный цикл	6	180				
	Базовая часть	4	120				

	Профессиональная математика	2	60	x			
	Информатика	2	60		x		
	Вариативная часть	2	60	x	x		
	ИТОГО:	6	180				
3.	Профессиональный цикл	75	2250				
	Базовая часть	60	1800				
	Экономическая теория	4	120	x			
	Экономика организации	4	120			x	
	Статистика	3	90		x		
	Финансы, денежное обращение и кредит	4	120		x		
	Основы бухгалтерского учета	4	120			x	
	Основы менеджмента и маркетинга	3	90	x			
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	7	210			x	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	90		x		
	Документационное обеспечение управлением	3	90		x		
	Управление территориями и недвижимым имуществом	4	120			x	
	Кадастры и кадастровая оценка земель (курсовая работа)	4	120			x	
	Геодезия с основами картографии и землеустройства	4	120	x			
	Оценка недвижимого имущества и организация оценочных работ (курсовая работа)	8	240				x
	Защита земельно-имущественных прав	5	150			x	
	Вариативная часть	15	450	x		x	xx

	ИТОГО:	75	2250				
4.	Физическая культура*		2ч в нед				
5.	Практика**	15	450		x		x
6.	Итоговая государственная аттестация***	6	180		x		x
	Количество экзаменов (максимум)			8-10	8-10	8-10	8-10
	Количество курсовых работ/проектов					1	1
	Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	120	3600	30	30	30	30

(*) физическая культура в общую трудоемкость не входит

(**) количество и виды практик по специфике специальности спуза

(***) итоговая государственная аттестация по усмотрению спуза

Настоящий стандарт по специальности **080114 - «Земельно-имущественные отношения»** разработан Учебно-методическим советом по разработке ГОС СПО при базовом образовательном учреждении - Агротехническом колледже им. С. Ибраимова Кыргызского национального аграрного университета им. К.И. Скрябина.

Председатель УМС, проректор по учебной работе КНАУ им. К.И. Скрябина, профессор, д.в.н.

А.Ш. Иргашев

Заместитель председателя УМС, директор Агротехнического колледжа им. С. Ибраимова КНАУ им. К.И. Скрябина

А.С. Осмонова

Ответственный секретарь УМС, зам. директора по учебной работе Агротехнического колледжа им. С. Ибраимова КНАУ им. К.И. Скрябина

А.А. Эсекеева

Члены УМС:

1. Руководитель секции д.э.н., профессор кафедры “Землеустройство” Кыргызского национального аграрного университета им. К.И. Скрябина
2. Председатель предметной цикловой комиссии Агротехнического колледжа им. С. Ибраимова

В.В. Денисов

Н.О. Турусбекова

3. Заведующая кафедрой «Экономика и кадастр» Института Инновационных Профессий КГУСТА им. Н. Исанова,
к.э.н., доцент А.М. Тологонова
4. Зам. директора Таласского аграрно-экономического колледжа, к.б.н. Б.Б. Алымкулов
5. Преподаватель специальных дисциплин кафедры “Землеустройство” Кыргызского национального аграрного университета им. К.И. Скрябина А.Т. Рашева
6. Заведующая Управлением по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республике Н.Р. Соронова